

Принято на заседании
педагогического совета

от «14» 03 2022 г. № 5

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора

МБОУ СШ №2 г. Демидова

№219 от «18» 03 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Министерства просвещения Российской Федерации «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок» от 01.10.2021 года, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся школы.

1.2. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и утверждается директором после рассмотрения на заседании педагогического совета. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.3. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний их практическому применению.

1.4. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесения этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех ступеней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, административного контроля.

Виды аттестации: текущий контроль, промежуточная, итоговая.

1.5.1. Текущий контроль успеваемости обучающегося представляет систематическую проверку учебных достижений учащихся, проводимую педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5.2. Промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета или комиссией (в случае проведения аттестации по итогам года по данному предмету, дисциплине).

1.5.3. Итоговая аттестация - это оценка знаний выпускников по данному предмету (дисциплине) по завершении каждого уровня образования - основного общего, среднего общего и для определения соответствия их знаний государственным образовательным стандартам государственной аттестационной службой, независимой от органов управления образованием по результатам проверки (проверок). Проводится на основании соответствующих государственных нормативных документов.

1.6. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому курсу, принятым на методическом объединении и утвержденным директором школы. Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором.

2. Текущий контроль обучающихся

2.1. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов школы.

2.2. Текущий контроль обучающихся 1 классов, 2-х классов (1 полугодие) осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Четвертные оценки в переводных классах выставляются в баллах обучающимся 2-11 классов.

2.4. В текущем контроле обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

2.5. Текущий контроль обучающихся, отсутствующих более 60% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти, по выбору преподавателем любой из форм текущего контроля.

2.6. Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в учебный план.

2.7. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля представлена в рабочих программах по предмету.

2.8. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

2.9. Отметка обучающимся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов ученика и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.10. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в журнал за два дня до начала каникул или начала экзаменов в классах. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги четверти, полугодия, года и решение

педагогического совета школы о переводе обучающегося (результаты заносятся в дневник), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

2.11. В случае несогласия обучающегося и их родителей с выставленной отметкой за четверть (полугодие), год по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

2.12. Обучающиеся обязаны отработать предусмотренные учебным планом учебные занятия, пропущенные обучающимися, а также неудовлетворительные оценки по контрольным, лабораторным, практическим работам, контрольному тестированию, сочинениям, изложениям. Время и формы отработки пропущенных учебных занятий и полученных неудовлетворительных оценок по контрольным, лабораторным, практическим работам, контрольному тестированию, сочинениям, изложениям определяется учителем самостоятельно.

3. Формы промежуточной аттестации

3.1. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- Письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы текста; сочинения, изложения; диктанты; рефераты и другое;
- Устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- Комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

Всероссийские проверочные работы (ВПР) в образовательной организации в 4 – 8 классах используются как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ и являются частью Графика оценочных процедур МБОУ СШ № 2 г. Демидова. Содержание и структура ВПР определяется на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год. Решение об участии обучающихся с ОВЗ в ВПР принимается индивидуально. Для выставления оценок по ВПР можно использовать рекомендованные шкалы, которые публикуются вместе с критериями оценивания. Школа получает критерии оценивания ответов и полностью организует проверку ВПР в течение 3-х дней. При результате «2» (неудовлетворительно) за ВПР – обучающийся может написать годовую контрольную работу как форму промежуточной аттестации в течение двух недель и повысить результат. При проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо

избегать дублирования оценочных процедур(контрольных работ) в классах по тем предметам, по которым проводится ВПР.

3.2. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

3.3. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Работы, выполняемые учениками, не подписываются и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

3.4. Форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам),
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности),
- результаты учебных проектов,
- результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.

4. Промежуточная аттестация обучающихся.

4.1. Промежуточной аттестации проводится для обучающиеся 1 - 11 классов.

4.2. Промежуточная аттестация учебного года проводится согласно календарному графику учебных занятий в виде:

итоговых контрольных работ, тестов в общеобразовательных классах.

4.3. Решением педагогического совета Школы

устанавливаются форма, порядок и сроки ее проведения. Данное решение закрепляется приказом директора школы.

4.4. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- отличники учебы;
- призеры районных, областных предметных олимпиад, конкурсов;
- по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;
- в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;

Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора школы. Классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав

аттестационной комиссии.

4.5. Промежуточная годовая аттестация проводится без прекращения образовательного процесса.

4.6. Материалы для промежуточной аттестации по предмету разрабатываются учителем, работающим в классе, рассматриваются педагогическим советом и утверждаются приказом директора школы. Весь аттестационный материал сдается заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе за две недели до начала аттестационного периода.

4.7. Контрольные работы, диктанты, изложения, сочинения, тестирование, проверку проводит учитель, преподающий в данном классе и ассистент.

4.8. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах.

4.9. Обучающиеся, получившие на итоговой промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, выполняют работу повторно, в течении двух учебных недель. В материал для повторной аттестации составляет учитель.

4.10. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты итоговой промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах хранится в личном деле ученика.

5. Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС.

5.1. В связи с реализацией ФГОС НОО и ФГОС ООО и ФГОС СОО необходимо производить следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов: Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся по ФГОС, используя комплексный подход. Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках «Портфеля достижений» обучающихся 1 – 4-х, 5-11-х классов по следующим направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.)

5.2. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- комплексные проверочные работы;
- “портфолио” ученика.

6. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации обучающихся.

6.1. Педагогический совет выносит решение о проведении итоговой

промежуточной аттестации, о формах ее проведения, сроки . Данное решение утверждается приказом по школе.

6.2. Приказом по школе утверждается список обучающихся, освобожденных от участия в итоговой промежуточной аттестации в соответствии с п.4.4. настоящего положения (до начала аттестационного периода).

6.3. При текущей и годовой промежуточной аттестации обучающихся используется 5- бальная система оценок: «5»- отлично, «4»- хорошо, «3»- удовлетворительно, «2»- неудовлетворительно. Отметки обучающихся фиксируются в классных журналах и дублируются в дневниках обучающихся. Оценка должна быть объективной и справедливой, ясной и понятной для обучаемого.

6.4. Результаты промежуточной аттестации учитель вносит в Ведомость с указанием: предмет, класс, дата проведения, список обучающихся с выставленной отметкой и кратким анализом выполненной работы. Ведомость сдается заместителю директора по УВР в течении недели со дня выполнения работы.

6.5. Оценка обучающегося за четверть или полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую (округленную по законам математики) результатов контрольных, лабораторных, практических и самостоятельных работ, устных ответов, имеющих контрольный характер. Оценка за четверть или полугодие выставляется учителем при наличии не менее 3-х отметок у обучающихся. При наличии у обучающегося равного количества одинаковых отметок по четвертям предпочтение отдается отметке за последнюю четверть.

6.6. Четвертные (полугодовые), годовые оценки выставляются за три дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

6.7. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс.

6.8. Письменные работы обучающихся хранятся в учебном кабинете в течение года.

6.9. В личное дело обучающегося вносятся оценки по всем предметам, содержащимся в учебном плане ОУ.